



AREA EX LETTERE E FILOSOFIA

DISPOSIZIONI PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI IN ERASMUS

NOTA BENE

- Tutte le pratiche inerenti la borsa (la firma del contratto, l'erogazione della borsa stessa) sono gestite dal Servizio Mobilità Internazionale di Piazza della Nunziata, 6.
- Le pratiche inerenti il piano didattico da svolgere all'estero (Learning Agreement, modifiche al Learning Agreement, riconoscimento esami) sono gestite dall'Ufficio Relazioni Internazionali di Scuola, piazza Santa Sabina 2.
- Qualsiasi informazione sarà comunicata attraverso l'indirizzo mail di Ateneo (matricola@studenti.unige.it) indicato all'atto della domanda.

Al rientro dal periodo di mobilità all'estero, lo studente consegna all'Ufficio Relazioni Internazionali di Scuola la documentazione relativa agli esami sostenuti all'estero:

1. Transcript of Records
2. Fotocopia della certificazione dell'avvenuto soggiorno (Certificate of Attendance)
3. Sezione del Learning Agreement denominata "*After the mobility*" debitamente compilata dall'Università straniera (tabella C) e dal referente di borsa Unige (tabella D).

Lo studente che ha svolto ricerche per la tesi di laurea presso l'Università straniera, precedentemente autorizzate e indicate sia nel nulla osta che nel Learning Agreement, dovrà presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali di Scuola una relazione del referente straniero, approvata dal relatore.

Le pratiche che rispondono ai requisiti esposti sulle pagine web dell'Ufficio Relazioni Internazionali di Scuola sono trasmesse alle Segreterie Studenti per la trascrizione dei voti, operata secondo le equivalenze approvate dal Dipartimento (vedi tabella di conversione nella sezione sulle pagine web dell'Ufficio Relazioni Internazionali di Scuola).

Attenzione! L'attività didattica svolta all'estero, secondo quanto riportato nel LA e nel Transcript of Records (esami superati con successo), entra automaticamente nella carriera dello studente. Pertanto è escluso che lo studente possa accettare solo alcuni esami e rifiutarne altri, così come è esclusa la possibilità di inserimento in carriera di un esame come "*fuori piano*", ove ciò non sia stato indicato chiaramente nel LA ed opportunamente giustificato.

Vista l'impossibilità di creditizzare esami sostenuti in Erasmus come parti di esami curricolari, dato che tale pratica contravviene alla normativa europea, e che scopo dell'Erasmus è favorire lo studio all'estero, è necessario in linea di massima sostenere positivamente esami completi, almeno due o tre per ottenere i crediti relativi al soggiorno (a seconda della durata del soggiorno all'estero, **12CFU per un semestre, 18CFU per due semestri**).

Nella mobilità Erasmus può essere ammissibile un periodo di stage che deve essere seguito o preceduto da un periodo di studio documentato di almeno 3 mesi. Si ricorda che l'Università ospitante non è tenuta ad occuparsi dello stage. Tuttavia potrebbero esserci alcune Università che attuano tale azione a favore degli studenti Erasmus. Lo stage deve essere inserito nel Learning Agreement.

I CCS dei due dipartimenti dell'area ex-Lettere (DIRAAS e DAFIST), hanno deliberato all'unanimità di assegnare crediti di "*attività altre*" per i soggiorni all'estero Erasmus. Tutti gli studenti devono indicare i crediti "*attività altre*" relativi al soggiorno nel LA (nella colonna "proposta di riconoscimento dell'attività didattica" da compilare in lingua italiana). In particolare:

1. 3 (tre) crediti di "*attività altre*" agli studenti che portino a termine un soggiorno all'estero almeno per un semestre accademico sostenendo con esito positivo esami ed ottenendo almeno 12 CFU (italiani). Qualora il soggiorno all'estero dello studente fosse pari ad almeno due semestri, al fine di ottenere il riconoscimento dei crediti delle "*attività altre*", lo studente, deve sostenere con esito positivo esami e ottenere almeno 18 CFU (italiani).
2. Gli studenti che effettuano il proprio soggiorno all'estero per svolgere ricerche per la preparazione della tesi e che al rientro presentino una dichiarazione di riconoscimento del lavoro svolto da parte del relatore di tesi.
3. Gli studenti iscritti al CdS Informazione ed Editoria che portino a termine un soggiorno all'estero almeno per un semestre accademico sostenendo esami con esito positivo ed ottenendo almeno 12 CFU (italiani), si vedranno riconosciuto 1CFU per "*attività altre*".

I CCS dei due dipartimenti dell'area ex-Lettere (DIRAAS e DAFIST), hanno deliberato inoltre l'attribuzione di UN punto aggiuntivo al voto di laurea o laurea magistrale qualora il candidato abbia acquisito almeno 12 CFU durante la mobilità all'estero per fini di studio. Nel computo non rientrano i crediti delle "*attività altre*" e gli esami fuori piano.